

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 14/20, 119/22) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/9, 47/99, 35/08, 127/19) Upravno vijeće Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije, na sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine donosi

PROČIŠĆENI TEKST
STATUTA
NASTAVNOG ZAVODA ZA HITNU MEDICINU ISTARSKE ŽUPANIJE –
ISTITUTO FORMATIVO PER LA MEDICINA D'URGENZA DELLA REGIONE ISTRIANA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom ZAVODA ZA HITNU MEDICINU ISTARSKE ŽUPANIJE (u daljnjem tekstu: Statut) sukladno zakonu i aktu o osnivanju uređuje se:

- status
 - naziv, sjedište i pečat
 - djelatnost
 - pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
 - ustrojstvo
 - tijela ustanove i njihov djelokrug
 - opći akti
 - imovina ustanove
 - javnost rada
 - poslovna i profesionalna tajna
 - nadzor nad radom
 - druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti
- i poslovanje zdravstvene ustanove Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije.

Članak 2.

Zavod za hitnu medicinu Istarske županije osnovan je Odlukom Županijske skupštine Istarske županije o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije Klasa: 510-01/10-01/05 Ur.broj: 2163/1-01/4-10-3 od 28.06.2010. godine i Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije Klasa: 510-01/10-01/10 Ur.broj: 2163/1-01/4-10-3 od 13. prosinca 2010. godine i upisan je u Registar Trgovačkog suda u Rijeci, Stalna služba u Pazinu pod brojem: Tt-11/2763/3, Matični broj subjekta: 040273273.

Zavod za hitnu medicinu je zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ISTARSKE ŽUPANIJE - ISTITUTO FORMATIVO PER LA MEDICINA D'URGENZA DELLA REGIONE ISTRIANA. (u daljnjem tekstu: Zavod za hitnu medicinu)

Naziv Zavoda za hitnu medicinu istaknut je na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost ustanove.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i općim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT ZAVODA ZA HITNU MEDICINU

Članak 4.

Osnivač Zavoda za hitnu medicinu je Istarska županija, a osnivačka prava i dužnosti obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

Članak 5.

Sjedište Zavoda za hitnu medicinu je u Puli, Zagrebačka 30.
O promjeni naziva i sjedišta Zavoda za hitnu medicinu odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 6.

Zavod za hitnu medicinu ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 35 mm i u njemu je napisan naziv i sjedište ustanove, na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Zavod za hitnu medicinu ima štambilj pravokutnog oblika sa stranicama 40 x 20 mm a sadrži: naziv, sjedište Zavoda za hitnu medicinu te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda za hitnu medicinu.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, naručivanju, uporabi i zamjeni pečata i štambilja, te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu.

III. DJELATNOST ZAVODA ZA HITNU MEDICINU

Članak 7.

Zavod za hitnu medicinu obavlja slijedeće poslove:

- provodi mjere hitne medicine na području Istarske županije,
- vodi propisanu dokumentaciju i izvješća koja se dostavljaju Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu
- osigurava provođenje standarda operativnih postupaka, protokola rada i algoritama postupanja u djelatnosti hitne medicine
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave,
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika donesenih od strane Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu
- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Istarske županije,
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika,
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti,
- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Istarsku županiju te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu,
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području,
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti,
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- osigurava hitnu medicinsku skrb na javnim priredbama i drugim oblicima okupljanja

- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Istarske županije i na zahtjev Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu,
- surađuje u izvanrednim prilikama sa svim žurnim službama i službama za spašavanje na području Istarske županije,
- surađuje s Ministarstvom unutarnjih poslova i Ministarstvom obrane u obavljanju djelatnosti hitne medicine,
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Istarske županije,
- provodi edukaciju iz prve pomoći,
- obavlja djelatnost sanitetskog prijevoza.

Članak 8.

O promjeni i proširenju djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 9.

Zavod za hitnu medicinu je dužan na zahtjev osnivača aktivno sudjelovati u izradi i provedbi plana zdravstvene zaštite, planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti za područje Istarske županije.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Zavod za hitnu medicinu je pravna osoba upisana u sudski registar i u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za poslove zdravstva.

Članak 11.

Zavod za hitnu medicinu posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom i drugim općim aktima te pravilima struke.

Članak 12.

Zavod za hitnu medicinu može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovim Statutom.

Članak 13.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju pokretne imovine, Zavod za hitnu medicinu samostalno istupa u pravnom prometu, ako pojedinačna vrijednost ne prelazi 400.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Zavod za hitnu medicinu može otuđiti ili opteretiti nekretninu, bez obzira na vrijednost, koja je u njegovu vlasništvu, uz suglasnost osnivača, a u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 14.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod za hitnu medicinu odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda za hitnu medicinu.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod za hitnu medicinu ostvari višak prihoda nad rashodima odluku o raspolaganju viškom prihoda donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko računa za redovno poslovanje.

Članak 15.

Zavod za hitnu medicinu predstavlja i zastupa ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Članak 16.

Ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu ovlašten je u ime i za račun Zavoda za hitnu medicinu samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja Ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
 - o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
 - o godišnjoj nabavci roba i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
 - o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće, odnosno osnivač ako je to utvrđeno posebnim propisima.

Članak 17.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 18.

Ravnatelj određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. USTROJSTVO ZAVODA ZA HITNU MEDICINU

Članak 19.

Radi neometanog i uspješnog obavljanja djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu, te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite, koju Zavod za hitnu medicinu pruža, djelatnost se obavlja kroz ustrojstvene - organizacijske jedinice:

- a) za djelatnost zdravstvene zaštite kroz Ispostave,
- b) za stručno administrativne, računovodstvene, pravne, uslužne, pomoćne i druge poslove

Ustrojstvena – organizacijska jedinica za djelatnost zdravstvene zaštite obavlja poslove iz djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu pod nazivom Zavoda za hitnu medicinu i svojim nazivom, pri čemu mora navesti sjedište Zavoda za hitnu medicinu.

Ispostave nemaju status podružnica i ne upisuju se u sudski registar ustanova.

Članak 20.

Naziv središnje ustrojstvene jedinice Zavoda za hitnu medicinu je : Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - Istituto per la medicina d'urgenza della Regione Istriana, sa sjedištem u Puli, Zagrebačka 30.

Nazivi područnih ustrojstvenih jedinica Zavoda za hitnu medicinu – Ispostava jesu:

1. Ispostava Buzet
2. Ispostava Labin
3. Ispostava Pazin
4. Ispostava Poreč – Succursale di Parenzo
5. Ispostava Pula – Succursale di Pola,
6. Ispostava Rovinj – Succursale di Rovigno
7. Ispostava Umag – Succursale di Umago.

Članak 21.

Općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda za hitnu medicinu utvrdit će se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug ustrojstvenih jedinica, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova Zavoda za hitnu medicinu.

VI. TIJELA ZAVODA ZA HITNU MEDICINU I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 22.

Tijela Zavoda za hitnu medicinu su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće
- Stručni kolegij
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za lijekove
- Povjerenstvo za kvalitetu

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 23.

Upravno vijeće upravlja Zavodom za hitnu medicinu.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici imenovani sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Osnivač imenuje predsjednika i dva člana Upravnog vijeća.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje Radničko vijeće Zavoda za hitnu medicinu, a jednog člana Stručno vijeće Zavoda za hitnu medicinu iz redova radnika Zavoda za hitnu medicinu sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 24.

Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu obavlja slijedeće poslove:

1. d o n o s i na prijedlog ravnatelja

- Statut Zavoda za hitnu uz suglasnost Osnivača,
- druge opće akte iz članka 44. ovog Statuta,
- godišnji i trogodišnji program rada i razvoja Zavoda za hitnu medicinu i dostavlja ih osnivaču,
- financijski plan i godišnji obračun,
- plan investicija i nabave,
- odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
- plan razvoja djelatnosti u Zavodu za hitnu medicinu,
- plan i program mjera zaštite na radu;

2. o d l u č u j e

- o pojedinačnoj nabavci, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, u slučaju ako o tome nije odlučeno godišnjim planom investicija i nabave,
- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, a ne prelazi iznos od 400.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o zaključivanju ugovora o nabavi roba i usluga, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, a ne prelazi iznos od 400.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o zaključivanju godišnjih ugovora o pružanju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili građanima koji uslugu žele platiti sami,
- o zaključenju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o poslovanju Zavoda za hitnu medicinu najmanje jednom tromjesečno,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
- sklapa ugovor o radu ili menadžerski ugovor s ravnateljem Zavoda za hitnu medicinu,
- o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u ustanove,
- obavlja i druge Statutom i drugim općim aktima propisane poslove;

3. o d l u č u j e uz suglasnost Osnivača

- o zaključivanju ugovora o nabavci odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna bez poreza na dodanu

vrijednost,

- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama;

4. a n a l i z i r a

- financijsko poslovanje Zavoda za hitnu medicinu najmanje jedanput mjesečno, te u slučaju gubitka u poslovanju, bez odlaganja, obavještava Osnivača;

5. p r e d l a ž e

- Osnivaču: - promjenu ili proširenje djelatnosti,
 - promjenu naziva i sjedišta,
 - način korištenja ostvarenog viška prihoda;
- Ravnatelju Zavoda za hitnu medicinu: - prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja;

6. n a d z i r e

- Izvršenje programa rada Zavoda za hitnu medicinu o čemu izvještava osnivača,
- Izvršenje planova razvoja Zavoda za hitnu medicinu,
- Izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu;

7. i m e n u j e i r a z r j e š a v a

- ravnatelja i zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja,
- Povjerenstvo za kvalitetu
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za lijekove,

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja.

U svrhu iz prethodnog stavka ovog članka Upravno vijeće, za pojedina područja poslovanja, može angažirati i stručnjake.

Članak 25.

Mandat članova Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije njegova isteka:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,
- ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu za hitnu medicinu.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku Zavoda za hitnu medicinu, mandat prestaje pored slučajeva iz st. 2. ovog članka i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Zavodu za hitnu medicinu,
- ako bude imenovan u više od dva upravna vijeća druge zdravstvene ustanove,
- ako počinu težu povredu radne obveze, odnosno u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

O ostavci i opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 26.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

Upravno vijeće podnosi osnivaču izvješće o radu Zavoda za hitnu medicinu po potrebi i zahtjevu osnivača, a najmanje jednom godišnje.

RAVNATELJ

Članak 27.

Ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu predstavlja i zastupa, te rukovodi poslovanjem Zavoda za hitnu medicinu.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Zavoda za hitnu medicinu.

Stručni rad Zavoda za hitnu medicinu vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Zavoda za hitnu medicinu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 28.

Za ravnatelja Zavoda za hitnu medicinu može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 29.

Ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog u javnom glasilu.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 28. Statuta
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavještanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od dana zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 30.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan pod uvjetima i na način utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

Članak 31.

U slučaju razrješavanja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana razrješavanja ravnatelja.

Članak 32.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda za hitnu medicinu,
- predstavlja i zastupa Zavod za hitnu medicinu i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda za hitnu medicinu,
- predlaže osnove poslovne politike,
- predlaže godišnje i trogodišnje programe rada i razvoja Zavoda za hitnu medicinu te poduzima mjere za njihovo provođenje,
- predlaže plan razvoja djelatnosti u Zavodu za hitnu medicinu,
- donosi sve odluke vezane za poslovanje Zavoda za hitnu medicinu, osim odluka u nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, osim nekretnina, te o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja za koje pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70 000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,

- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika Zavoda za hitnu medicinu u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Zavoda za hitnu medicinu te sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda za hitnu medicinu jednom tromjesečno,
- zaključuje sve ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore s HZZO na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Zavoda za hitnu medicinu i za njega je odgovoran,
- u organiziranju i vođenju rada Zavoda za hitnu medicinu, ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svom zamjeniku i odgovornim radnicima organizacijskih jedinica Zavoda za hitnu medicinu,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i godišnji obračun,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija i nabave za tekuću godinu,
- predlaže Upravnom vijeću plan i program mjera zaštite na radu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno utvrđenom planu, sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom, Statutom i općim aktima,
- donosi opće akte Zavoda za hitnu medicinu osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata,
- imenuje stručno vijeće,
- imenuje i razrješuje odgovorne organizacijskih jedinica i radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- imenuje ovlaštene predstavnike Zavoda za hitnu medicinu za pripremu i provedbu postupka javne nabave,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- usmjerava i koordinira rad ustrojstvenih – organizacijskih jedinica Zavoda za hitnu medicinu, osiguravajući jedinstvo njegove stručne službe,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 33.

Ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu ima zamjenika koji ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti.

Članak 34.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz članka 28. ovog Statuta.

U pogledu radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja Zavoda za hitnu medicinu analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta, koje se odnose na ravnatelja Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 34.a

Ravnatelj Zavoda za hitnu može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestринство – glavnu sestru Zavoda za hitnu te pomoćnika za kvalitetu.

Ravnatelj Zavoda za hitnu, uz prethodnu suglasnost ministra, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Zavoda za hitnu.

Članak 35.

U Ispostavi Zavoda za hitnu medicinu, obavljanje poslova organizira i vodi odgovorni radnik Ispostave.

Odgovorni radnik Ispostave u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje osoba koju ovlasti ravnatelj na prijedlog voditelja Ispostave.

Članak 36.

Odgovornog radnika Ispostave imenuje i razrješava ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu.

Međusobna prava i obveze voditelja Ispostave i Zavoda za hitnu medicinu uređuju se ugovorom o radu odnosno odlukom ravnatelja.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 37.

Stručno vijeće Zavoda za hitnu medicinu je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Članove stručnog vijeća imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica ustanove.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda za hitnu medicinu,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada Zavoda za hitnu medicinu,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda za hitnu medicinu,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda za hitnu medicinu s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja užje specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda za hitnu medicinu,

- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda za hitnu medicinu,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda za hitnu medicinu.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu.

STUČNI KOLEGIJ

Članak 38.

Stručni kolegij je tijelo koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada iz djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu.

Članovi stručnog kolegija su zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, voditelj SHM, voditelj ustrojstvene – organizacijske jedinice za stručno administrativne, računovodstvene, pravne, uslužne, pomoćne i druge poslove, te glavna sestra Zavoda. Ravnatelj sudjeluje u radu Stručnog kolegija.

Stručnog kolegij donosi Pravilnik o radu stručnog kolegija.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 39.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljane djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu,
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu za hitnu medicinu,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.

POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 40.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu za hitnu medicinu.

Povjerenstvo za lijekove ima pet članova koji se imenuju iz redova specijaliste medicine.

Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu za hitnu medicinu,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda za hitnu medicinu tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Zavodu za hitnu medicinu,
- koordinira aktivnosti vezane uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu za hitnu medicinu.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 41.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a sačinjava ga najmanje pet članova. U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:

- vodi registar Zavoda za hitnu medicinu o umrlim pacijentima,
- vodi registar Zavoda za hitnu medicinu o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda za hitnu medicinu.

VII. OPĆI AKTI

Članak 42.

Opći akti Zavoda za hitnu medicinu jesu: Statut, pravilnici, poslovници i drugi akti kojima se na opći način uređuju pitanja u vezi s djelatnošću Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 43.

Osnovni opći akt Zavoda za hitnu medicinu je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu uz suglasnost osnivača.

Članak 44.

Upravno vijeće donosi na prijedlog ravnatelja slijedeće opće akte:

- pravilnik o radu,
- pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- pravilnik o plaći.

Članak 45.

Ravnatelj donosi slijedeće opće akte:

- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- pravilnik o kućnom redu,
- pravilnik o radnom vremenu,
- pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
- pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija,
- ostale opće akte utvrđene zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 46.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut i opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako samim aktom nije drukčije određeno.

Članak 47.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daje tijelo koje je donijelo te akte.

VIII. IMOVINA ZAVODA ZA HITNU MEDICINU

Članak 48.

Imovinu Zavoda za hitnu medicinu čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili koja su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 49.

Sredstva za rad Zavod za hitnu medicinu ostvaruje obavljanjem svoje djelatnosti i iz drugih izvora:

- ugovorom sa HZZO,
- ugovorom sa ministarstvom nadležnim za poslove zdravstva, za poslove koji se financiraju iz proračuna Republike Hrvatske,

- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- iz sredstava osnivača,
- ugovorom s Istarskom Županijom,
- ugovorom s jedinicama lokalne samouprave,
- ugovorom s pravnom ili fizičkom osobom koja obavlja turističku djelatnost, kojim se uređuje organiziranje i financiranje provođenja mjera zdravstvene zaštite koji se pružaju turistima,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- ugovorom i naplatom svojih usluga,
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora.

Članak 50.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO-om niti dobrovoljnim osiguravateljima, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani obračunavaju se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 51.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod za hitnu medicinu ostvari dobit, ta se dobit može upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu.

Pod obavljanjem i razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u prostor i nabavu opreme za potrebe uvođenja novih preventivnih, dijagnostičkih i terapijskih metoda i postupaka te edukaciju kadrova.

IX. JAVNOST RADA

Članak 52.

Rad Zavoda za hitnu medicinu je javan.

Zavod za hitnu medicinu izvješćuje javnost o ustrojstvu i obnašanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite.

Članak 53.

Izvešće o radnom vremenu, te druga izvješća o uvjetima i načinu pružanja usluga, objavljuju se na oglasnim mjestima Zavoda za hitnu medicinu.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Zavod za hitnu medicinu može izvijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 54.

Službena izvješća o djelatnostima Zavoda za hitnu medicinu i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama, može dati samo ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti.

Članak 55.

Zavod za hitnu medicinu će uskratiti davanje izvješća, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni, utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

Članak 55.a

Prikupljanje, obrada, korištenje, pohrana i zaštita osobnih podataka fizičkih osoba u Zavodu za hitnu medicinu, kao voditelju obrade, ima se provoditi u skladu s Uredbom (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) od 9. svibnja 2018. godine i s tim u svezi ostalim propisima.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 56.

Poslovnom tajnom smatraju se sve isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid bilo protivno interesima Zavoda za hitnu medicinu i zaposlenih radnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom,
- dokumenti ili podaci koje nadležno tijelo priopći Zavodu za hitnu medicinu kao povjerljive,
- isprave i podaci koji se odnose na pitanje obrane,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,

- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Zavoda za hitnu medicinu,
- druge isprave i podaci koji su Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima utvrđeni kao poslovna tajna i čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove, njenih radnika i osnivača.

Članak 58.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj i osoba koju on ovlasti.
Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne, predstavlja težu povredu radne obveze.
O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

XI. NADZOR NAD RADOM ZAVODA ZA HITNU MEDICINU

Članak 59.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i organizacijskih jedinica – ustrojstvenih radnih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih – ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Zavoda za hitnu medicinu.

Zavod za hitnu medicinu je obvezan ustrojiti posebnu jedinicu za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite i osnovati Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Predsjednik Povjerenstva za unutarnji nadzor jest pomoćnik ravnatelja Zavoda za hitnu medicinu za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor.

Članak 60.

Ovaj Pročišćeni tekst Statuta, nakon potvrđivanja od strane osnivača, objavljuje se na oglasnoj ploči Zavoda za hitnu medicinu, a stupa na snagu osmog dana od objave.

Broj: UV-72-1/2022.

Pula, 20. 12. 2022.

Predsjednica Upravnog vijeća
Ivana Mofardin mag.iur.



