Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članaka 29., 56. i 57. Statuta Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije - Istituto formativo per la medicina d'urgenza della Regione Istriana, Upravno vijeće na 67. sjednici održanoj dana 14.08.2026. godine, donosi

# PRAVILNIK
# O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

## OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova koje provodi Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije - Istituto formativo per la medicina d'urgenza della Regione Istriana (dalje u tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednosti manja od pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16, 114/22 i 48/26; dalje u tekstu: ZJN) i za koje ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave i to:

- **za robu i usluge: manja od 50.000,00 eura bez PDV-a,**
- **za radove: manja od 100.000,00 eura bez PDV-a.**

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova, osim odredbi ovoga Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, uz osobito poštivanje načela javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

## NAČELA I SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

**Članak 2.**

Prilikom provođenja postupaka koji uređuje ovaj Pravilnik, Naručitelj je obvezan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobodnog poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluge te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu provedbu postupaka jednostavne nabave te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava (neovisno o izvoru sredstava).

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Odredbe ZJN o sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovog Pravilnika.

## PLAN NABAVE

**Članak 3.**

Plan nabave je akt kojim se na transparentan način stavlja javnosti na uvid popis svih potreba za nabavom Naručitelja u kalendarskoj godini i donosi se najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja financijskog plana Naručitelja.

Pri izradi plana nabave naručitelj koristi standardizirani obrazac iz sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

U planu nabave obavezno se planiraju sve nabave robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost predmeta nabave **jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a).**

## PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE I PREDMET NABAVE

**Članak 4.**

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu pri čemu se ne smije dijeliti vrijednost radova ili određene količine roba i/ili usluga s namjerom izbjegavanja primjene ZJN-a.

Procijenjena vrijednost nabave utvrđuje se na temelju tržišnih cijena za isti ili sličan predmet nabave; podataka iz prethodnih ugovora ili narudžbenica Naručitelja; kataloga ili okvirnih ponuda dobavljača. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez PDV-a.

## POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE PREMA VRIJEDNOSNIM PRAGOVIMA

**Članak 5.**

Ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave, primjenjuju se sljedeće razine postupka:

| Razina | PROCIJENJENA VRIJEDNOST (BEZ PDV-A) | | NAČIN PROVEDBE POSTUPKA | EOJN RH |
|---|---|---|---|---|
| | ROBE I USLUGE | RADOVI | | |
| I. | **do 15.000,00 eura** | | Prikupljanje najmanje jedne (1) pisane ponude; izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora ovisno o složenosti nabave | Nije obavezan |
| II. | **veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 25.000,00 eura** | **veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 45.000,00 eura** | Provedba postupka putem modula jednostavne nabave EOJN RH uz upućivanje poziva gospodarskim subjektima | Obvezan modul jednostavne nabave EOJN RH |
| III. | **veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura** | **veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura** | Provedba postupka putem modula jednostavne nabave EOJN RH uz javnu objavu poziva na dostavu ponuda | Obvezna javna objava u modulu jednostavne nabave EOJN RH |

## RAZINA I. - POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 15.000,00 EURA BEZ PDV-A

**Članak 6.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura bez PDV-a provodi se, ovisno o složenosti nabave, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o nabavi, u pravilu na temelju prethodno pribavljene jedne ili više ponuda gospodarskih subjekata.

Ponuda se može zatražiti i zaprimiti elektroničkim putem, uključujući putem elektroničke pošte (e-mail), odnosno na drugi odgovarajući način.

Ovisno o prirodi, složenosti, predmetu i uvjetima nabave, kao i procijenjenoj vrijednosti nabave, Naručitelj može provesti istraživanje tržišta uvidom u javno dostupne podatke, cjenike, internetske stranice gospodarskih subjekata ili na drugi odgovarajući način.

Narudžbenica se u pravilu izdaje ukoliko se radi o jednokratnoj isporuci predmeta nabave. Narudžbenica obavezno sadrži podatke:

- naručitelju,
- gospodarskom subjektu-dobavljaču,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju,
- podatak o osobi koja je inicirala nabavu,
- načinu i roku plaćanja.

Ugovor s odabranim ponuditeljem u pravilu se sklapa ukoliko se radi o nabavi roba, radova i usluga na godišnjoj razini ili s višekratnim isporukama, te ako je predmet nabave složena roba, radovi ili usluge.

Ugovor obavezno sadrži podatke o:

- ugovornim stranama koje sklapaju ugovor,
- predmetu ugovora,
- cijeni,
- ostalim bitnim uvjetima sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Narudžbenicu odnosno ugovor potpisuje ovlaštena osoba naručitelja ili osoba koju ovlaštena osoba naručitelja ovlasti za potpis. Evidenciju o izdanim narudžbenicama vodi nadležna služba za financije.

Na postupak izdavanja narudžbenica i sklapanja ugovora o nabavi za nabavu roba, usluga i radova se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Pravilnika o proceduri stvaranja obveza Naručitelja.

## RAZINA II. - POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-A, A MANJA ILI JEDNAKA 25.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJA ILI JEDNAKA 45.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA RADOVE

**Članak 7.**

Postupak Razine II. - postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manja ili jednaka 25.000,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 eura bez PDV-a za radove, **pokreće se slanjem poziva na dostavu ponuda** u postupku jednostavne nabave na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, ovisno o predmetu nabave, **putem modula u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske**, sukladno članku 15. stavku 5. ZJN-a.

Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata može biti i manje od tri (3), odnosno nabava se može ugovoriti temeljem ponude zatražene od jednog (1) gospodarskog subjekta, u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo gospodarski subjekt i to:
   1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
   2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,
   3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
   4. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave, kada rok ne smije biti kraći od 2 (dva) radna dana.

## RAZINA III. - POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EURA BEZ PDV-A, A MANJE OD 50.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU ROBA I/ILI USLUGA, ODNOSNO VEĆE OD 45.000,00 EURA BEZ PDV-A, A MANJE OD 100.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU RADOVA

### Članak 8.

Postupak Razine III. - Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i/ili usluga, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova, **provodi se javnom objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.**

Iznimno, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, već ga provodi sukladno članku 7. ovog Pravilnika, i to u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
   1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
   2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,
   3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana objave poziva na dostavu ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, osim u slučaju žurne nabave, kada rok ne smije biti kraći od 2 (dva) radna dana.

## PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 9.

Za postupke jednostavne nabave iz članaka 7. i 8. Ravnatelj donosi odluku o imenovanju stručnog povjerenstva koja obavezno sadrži: naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o stručnom povjerenstvu za nabavu, njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu mogu biti i osobe koje nisu zaposlenici Naručitelja.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:

- Priprema postupaka jednostavne nabave: izrada poziva na dostavu ponuda;
- Provedba postupka jednostavne nabave što uključuje slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude te prijedlog za poništenje postupka;
- izrada prijedloga ugovora o jednostavnoj nabavi.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje dva (2) člana stručnog povjerenstva.

### Članak 10.

Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave iz članka 7. i 8. ovog Pravilnika mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Ovisno o predmetu nabave, poziv na dostavu ponuda obvezno mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- naziv i sjedište Naručitelja;
- naziv predmeta nabave;
- evidencijski broj nabave;
- opis predmeta nabave;
- procijenjenu vrijednost nabave;
- mjesto, rok i način isporuke roba/pružanja usluge/izvršenja radova;
- rok, način i uvjeti plaćanja;
- rok valjanosti ponude;
- kriterij za odabir ponude;
- rok za dostavu ponuda (datum i sat);
- način dostavljanja ponude;
- adresa na koju se ponude dostavljaju;
- predložak ponudbenog lista;
- troškovnik;
- druge podatke potrebne za izradu i dostavu ponude.

Pozivu na dostavu ponuda može se priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju čine skice, nacrti, planovi, studije i slični dokumenti.

U pozivu na dostavu ponuda mogu se odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, kriteriji za odabir gospodarskih subjekata (uvjeti sposobnosti) te vrsta i oblik jamstva, ovisno o složenosti predmeta nabave za koju se provodi postupak jednostavne nabave.

## KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 11.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke značajke, operativni troškovi, ekonomičnost, kvalifikacije i iskustvo stručnjaka, datum isporuke, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok, te drugi relevantni kriteriji povezani s predmetnom nabavom.

Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN-a odbit će se. Ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a za koju nije moguće osigurati dodatna sredstva, odbit će se.

Odluku o odabiru i odluku o poništenju za nabave pojedinačne vrijednosti do 12.000,00 eura bez PDV-a donosi ravnatelj. Za nabave čija pojedinačna vrijednost prelazi 12.000,00 eura bez PDV-a odluku donosi Upravno vijeće. Ugovor u ime Naručitelja potpisuje ravnatelj nakon donošenja odluke Upravnog vijeća, a kada je prema Statutu potrebna suglasnost Osnivača, ugovor se ne smije sklopiti prije njezina pribavljanja.

## PONIŠTAVANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

**Članak 12.**

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nastupe okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva na dostavu ponuda da su iste bile prije poznate;
- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda, ne preostane nijedna valjana ponuda;
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva;
- je cijena svih ponuda veća od pragova koji su određeni u članku 1. ovog Pravilnika.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave iz članaka 7. i 8. ovog Pravilnika, Naručitelj donosi odluku o poništenju, koja se dostavlja svim ponuditeljima, bez odgode na dokaziv način.

## SKLAPANJE, IZVRŠENJE I IZMJENA UGOVORA

**Članak 13.**

Za postupke jednostavne nabave iz članaka 7. i 8. ovog Pravilnika, odluka o odabiru ponude donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je u pozivu na dostavu ponuda određen dulji rok.

Odluka se dostavlja na isti način i istim gospodarskim subjektima kao i poziv na dostavu ponuda. Zapisnik o otvaranju ponuda i Zapisnik o pregledu i ocjeni, ako postoje, prilog su odluci o odabiru ponude odnosno odluci o poništenju postupka.

Na temelju odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor tijekom njegova trajanja ako je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave.

Na raskid ugovora tijekom njegova trajanja primjenjuju se i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## REGISTAR UGOVORA

**Članak 14.**

Naručitelj je obvezan ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi te u njega unositi sve ugovore i narudžbenice sklopljene postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a, sukladno članku 28. ZJN-a.

Ako se predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u registar se unosi ukupni iznos za taj predmet za tekuću kalendarsku godinu, neovisno o broju izdanih narudžbenica.

Registar se ustrojava, ažurira i objavljuje u rokovima i na način propisan člankom 28. ZJN-a i Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora i pripremi postupka javne nabave.

## PRAVNA ZAŠTITA – PRIGOVOR ČELNIKU TIJELA

**Članak 15.**

Gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura osigurava se pravna zaštita putem prigovora čelniku tijela odnosno odgovornoj osobi Naručitelja, sukladno članku 15. stavku 3. točki b) ZJN-a.

Prigovor se može izjaviti protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Rok za izjavljivanje prigovora iznosi tri dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.

Prigovor mora sadržavati:

- podatke o ponuditelju,
- oznaku postupka jednostavne nabave,
- odluku koja se osporava,
- razloge osporavanja.

Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 4. ovoga članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

O osnovanosti prigovora odlučuje čelnik ili osoba koju on za to ovlasti obrazloženom odlukom te u slučaju prihvaćanja prigovora donosi novu odluku, odnosno ukoliko je odluku protiv koje je izjavljen prigovor donijelo Upravno vijeće, predmet vraća Upravnom vijeću radi donošenja nove odluke.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

## POHRANA DOKUMENTACIJE

**Članak 16.**

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju iz postupaka jednostavne nabave čuvati najmanje 5 (pet) godina od završetka postupka jednostavne nabave, osim ako poseban propis, pravila arhiviranja, pravila financiranja iz fondova EU, revizija ili sudski spor zahtijevaju dulje čuvanje.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026.

Ovaj Pravilnik i njegove izmjene i dopune objavit će se na mrežnim stranicama Naručitelja, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske sukladno zakonskim obvezama.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Ur. broj: 2163-5-1-2543/24 od 6. rujna 2024.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Ur. broj: 2163-5-1-2543/24 od 6. rujna 2024.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**
Sven Rojnić, mag. iur.

Pula, 14.08.2026.
UV 67-02-2026
KLASA: 406-01/26-01/16
URBROJ: 2163-5-1-26-1